

# 浙江省社科联大成集智系统

## 课题申报操作手册 (学者申报)

浙江省社会科学界联合会

2024年5月

# 1 手册说明

本手册描述了省社科联大成集智系统的申报环节的结构和功能说明，能够帮助用户快速地熟悉系统并且使用申报功能。

## 2 登录/注册

### 2.1 登录/注册

方式一：登陆浙江社科网（网址：<https://www.zjskw.gov.cn>），从首页中部区域右侧“社科服务”板块中的“大成集智”入口进入，打开如下图：



方式二：打开浏览器在地址栏中输入

<https://dcjz.zjskw.gov.cn/spoink-web/#/centerlogin>，打开如下登录页：



系统登录分为手机验证码登录与账号密码登录两种，专家/学者可使用两种方式登录。

### 验证码登录

#### (1) 已入库专家/学者

已在专家/学者库中的专家/学者，可通过输入手机号码后，获取验证码的方式登录系统。在登录系统设置密码后，也可以使用用户名和密码的方式登录，用户名为手机号码。成功登录后，将展示专家/学者自身信息。

#### (2) 未入库专家/学者

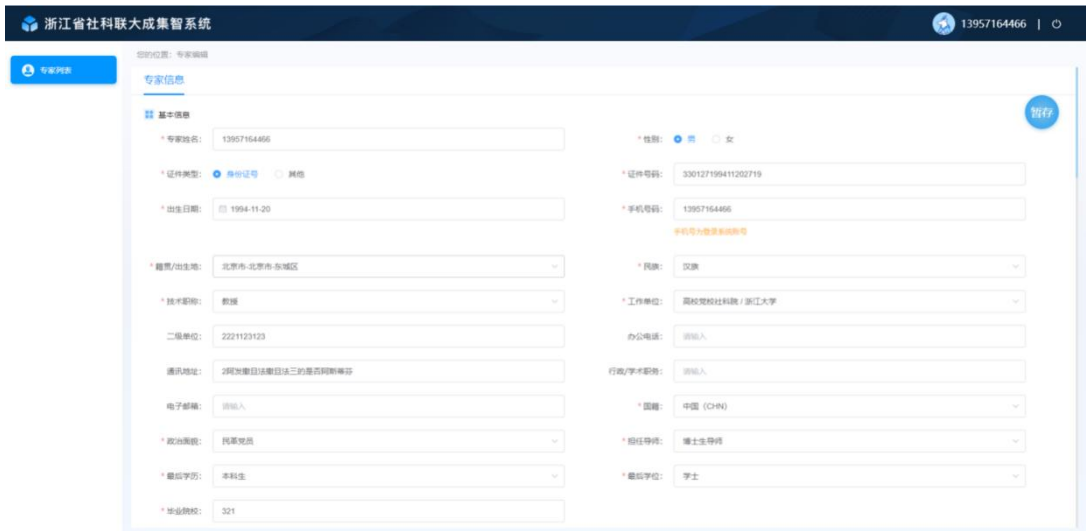
点击“个人注册”



使用手机号和验证码进行注册。



注册后进入专家/学者信息页面,填写完信息后提交审核(个人注册信息由所在单位科研部门审核),审核后完成专家/学者信息入库的操作。



### 账号密码登录

在登录系统设置密码后,也可以使用用户名和密码的方式登录,用户名为手机号码。

### 忘记密码

专家/学者用户在忘记密码时,可通过登录也中的忘记密码功能,设置新密码。点击“忘记密码?”链接,



在“重置密码”密码弹窗中，输入手机号、验证码、新密码后，点击“保存”完成密码重置。

### 重置密码

\* 手机号:

\* 验证码:

\* 新密码:  长度为6-12个字符，只允许输入且必须包含字母、数字以及特殊字符。

\* 确认密码:

### 3 申报环节功能列表

以下将分别介绍大成集智系统的申报环节功能模块的作用及功能。

#### 3.1 密码修改

专家/学者在登录系统后，点击系统页面右上角的“用户名”，



在“密码修改”弹窗中设置登录系统的密码。设置成功后，即可通过用户名和密码登录。

### 3.2 首页

专家首页，向专家/学者提供了，课题申报快速入口、了解和掌握省社科联的课题公告信息及入口、专家信息编辑的快速入口、申报课题和评审课题的状态及快速入口、专家自身画像等信息的展示。

点击右上角“课题申报”按钮，可快速进入课题申报页面。

(1) 点击课题公告中的课题名称，可打开课题公告的详情信息页，了解课题公告详情。

(2) 点击“去编辑”按钮，可快速进入专家/学者自身信息编辑页面，修改完善信息。

### 3.3 专家管理—专家/学者列表

以下将介绍专家/学者用户的操作权限。

专家/学者登录后会在专家/学者列表看到自身信息，点击“编辑”进入专家/学者信息填写页面。

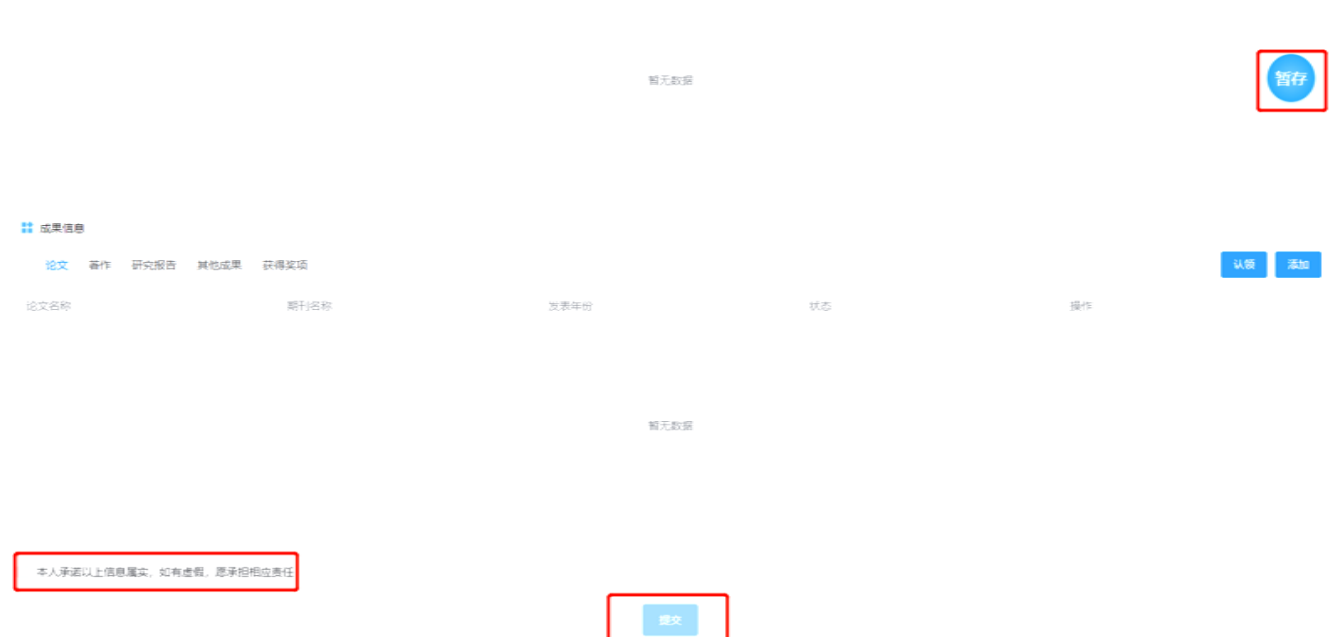
首次进入状态为“未提交”，暂存信息后状态为“未提交”，填写完信息提交后状态为“待审核”，审核通过后状态为“已通过”，审核未通过状态为“未通过”。



审核未通过时，详情信息页顶部将会有显示未通过的原因。

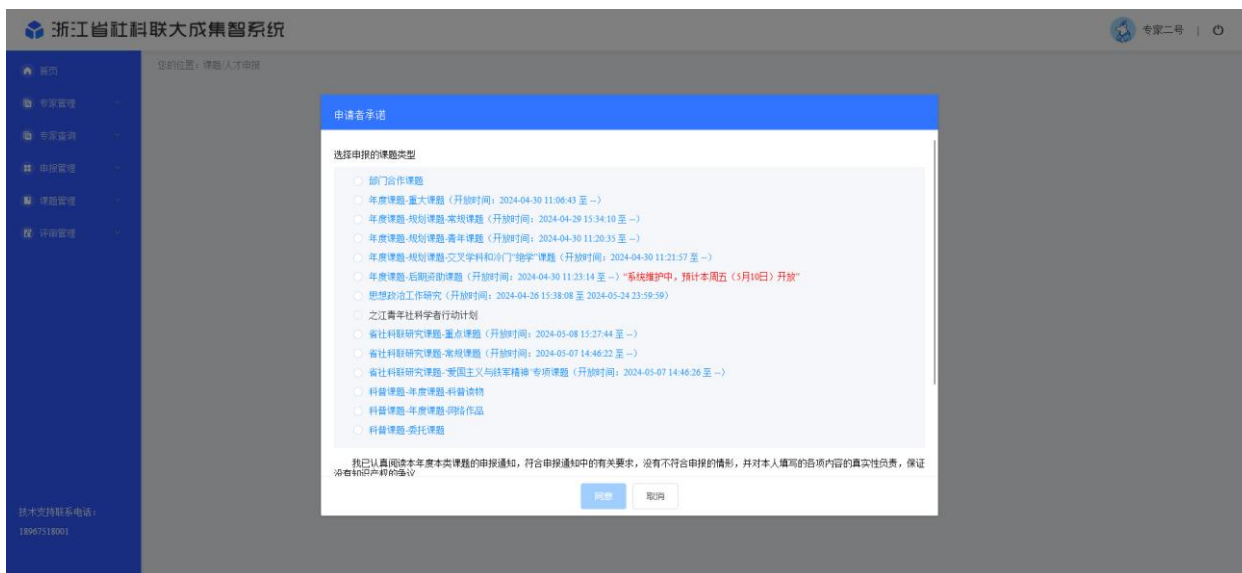


系统提供了暂存和提交两种信息保存功能，点击“暂存”后信息将不会提交给机构管理员审核，点击“提交”后信息将会提交给机构管理员审核。点击提交前，必须先勾选页面左侧的承诺信息。



### 3.4 申报管理—课题/人才申报

专家/学者点击“课题/人才申报”功能菜单，进入课题/人才申报页面，按照申报页面上选择所申报课题类型，点击【同意】按钮后，进入申报信息填写页面，根据要求完成申报内容的填写后点击【提交】按钮，确认申报信息提交；



专家/学者在填写信息前，必须先阅读申请者承诺，选择申报课题类型。

点击“同意”按钮后，才可以开始填写申报信息。系统将根据选择不同的申报类型，生成对应的申报信息。

(以上为通用信息)

#### 3.4.1 省社科联研究课题

省社科联研究课题包含“省社科联研究课题-常规课题”和“省社科联研究课题-‘爱国主义铁军精神’”等课题，蓝色字体展示即表示课题可申报，申报信息包含：“基本信息”、“主要参加者”、“预期成果”、“完成项目的条件和保证”、“课题论证活页”五部分内容。

学者需按要求完成基本信息页的内容，点击【下一步】，进入“主要参加者”填写页面。



您的位置：研究课题-常规课题申报

基本信息 主要参加者 预期成果 完成项目的条件和保证 课题论证填报

课题信息

\* 课题名称：

\* 学科分类：

\* 推荐社会组织：

\* 是否同意立项视为不资助课题： 是  否

\* 课题类别：

\* 二级学科：

\* 研究类型： 基础研究类  应用对策类  综合研究类

负责人信息

负责人：

性别：

民族：

出生日期：

行政职务：

专业职称：

最后学历：

最后学位：

技术支持联系电话：18967518001

下一步 (暂存)

主要参加者页面，点击【新增参加者】，即可新增一名参加者信息；完善好主要参加者信息后，继续点击【下一步】进入“预期成果”信息填写页面；

您的位置：研究课题-常规课题申报

基本信息 主要参加者 预期成果 完成项目的条件和保证 课题论证填报

序号	姓名	性别	出生年月	学历	学位	工作单位（一级单位即可）	专业职称/行政职务	研究专长	操作
暂无数据									
<a href="#">新增主要参加者</a>									

技术支持联系电话：18967518001

下一步 (暂存)

按实际情况完成预期成果的选择和信息填写，完成后点击【下一步】进入“完成项目的条件和保证”页面，继续进行信息填写。

您的位置：研究课题-常规课题申报

基本信息 主要参加者 预期成果 完成项目的条件和保证 课题论证活页

\* 预期成果  专著  论文  研究报告  其他

\* 成果去向  公开出版  公开发表  提交相关部门

\* 字数 (论文篇数)   万字  篇

\* 预计完成时间  (最近完成时间不超过2026年8月31日)

下一步 (暂存)

进入“完成项目的条件和保证”页面，同样可进行模板下载和文件上传，上传文件可在此进行预览。完成本页面信息后继续点击【下一步】，进入“课题论证活页”页面。

您的位置：研究课题-常规课题申报

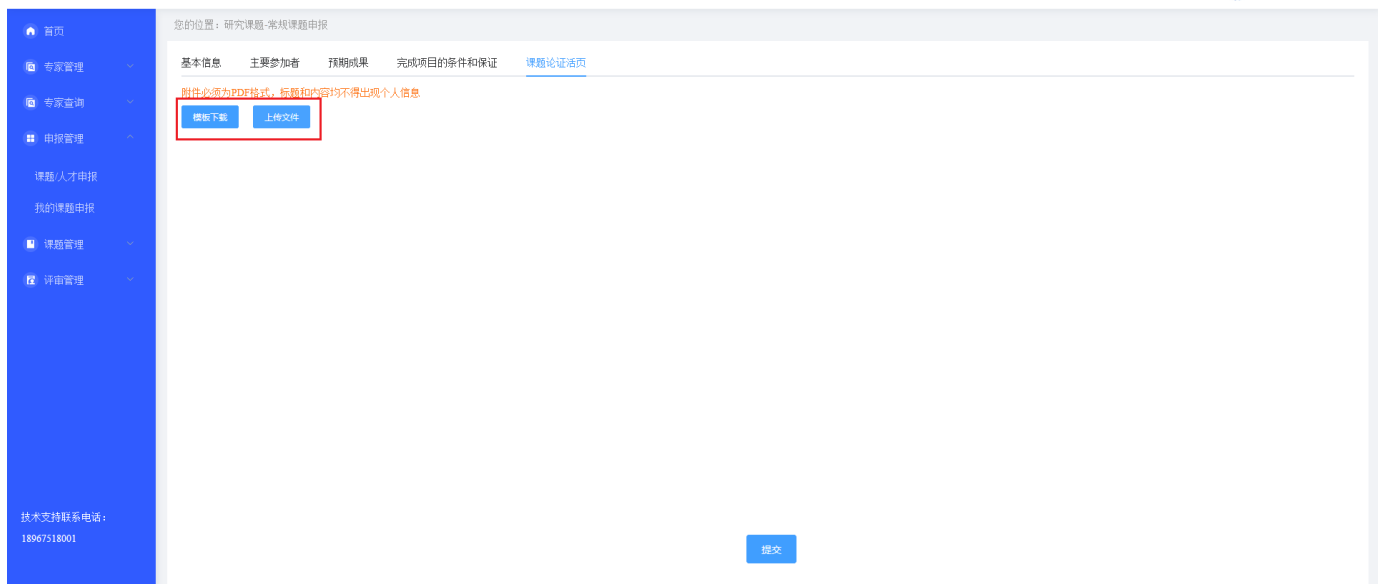
基本信息 主要参加者 预期成果 完成项目的条件和保证 课题论证活页

请根据模板填写完成后上传pd文件

模板下载 上传文件

下一步 (暂存)

进入“课题论证活页”页面，同样可进行模板下载和文件上传，上传文件可在此进行预览。完成本页面信息后点击【提交】，即可完成本课题的申报工作。



### ► 注意事项:

(1) 填写页面上带“\*”为必填字段，点击“下一步”按钮前必须填写完整，否则不能进入下一个填写页面。

(2) 如需在各部分的信息间切换，可通过页面上方的标题栏，进行切换。

基本信息    主要参加者    预期成果    完成项目的条件和保证    课题论证活页

(3) 研究课题中的“完成项目的条件和保证”、“课题论证活页”这两部分，都采用上传 PDF 文档的方式，同时，这两部分都提供了下载对应模版的功能。

基本信息    主要参加者    预期成果    完成项目的条件和保证    课题论证活页

请根据模板填写完成后上传pdf文件

模板下载    上传文件

(4) 材料上传后，即可预览。

如预览时发现文档错误，可进行删除后，再上传，光标移至文件名栏，点击“×”，即可删除上传的文件。

请根据模板填写完成后上传pdf文件

模板下载    上传文件

课题设计论证.pdf

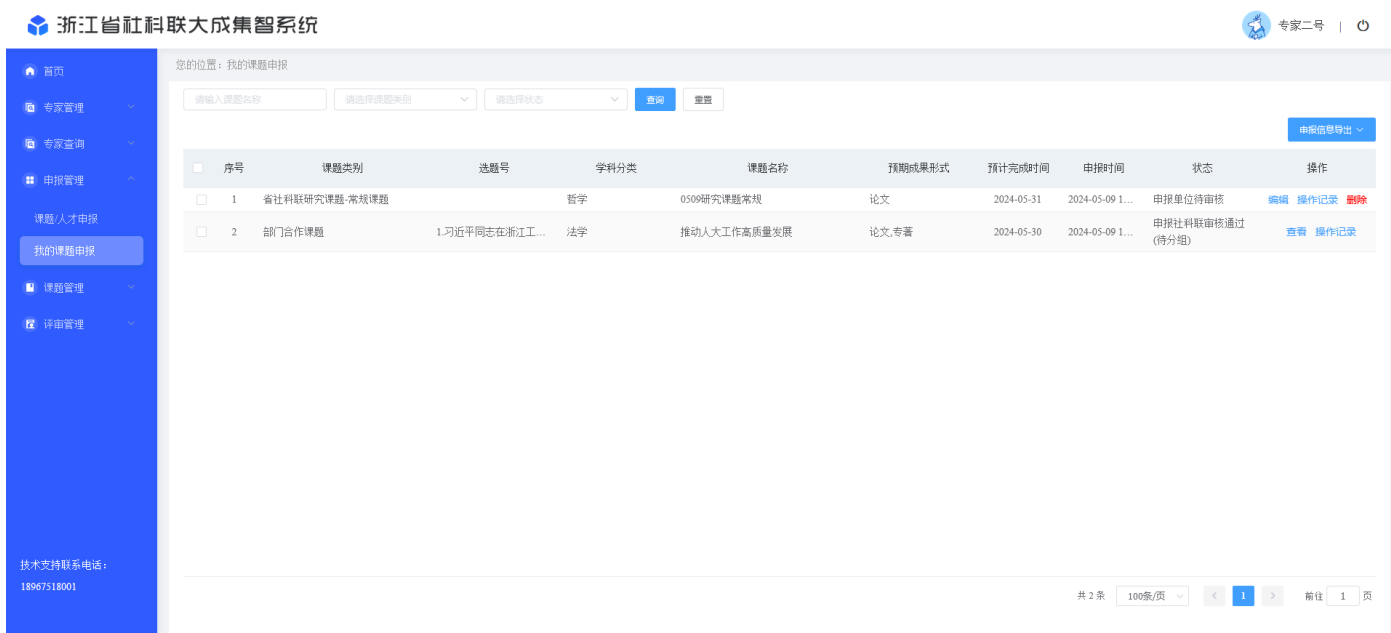
×

(4) 待填写完成后，点击“提交”按钮，将申报信息，提交给相关管理单位审核。



### 3.5 申报管理—我的课题申报

在未能一次性填写完信息时，可以在“我的课题申报”功能菜单中，找到已经填写了部分信息的课题申报，进行编辑、提交。我的课题申报中，展现了所有未经审核过或审核不通过的数据。审核不通过的申报信息，可修改后，再次提交审核。



### 3.5.1 查询申报信息

在需要查找具体的申报信息时，输入查询信息后，点击“查询”按钮，系统将筛选出符合条件的数据，点击“重置”将恢复原始数据状态。

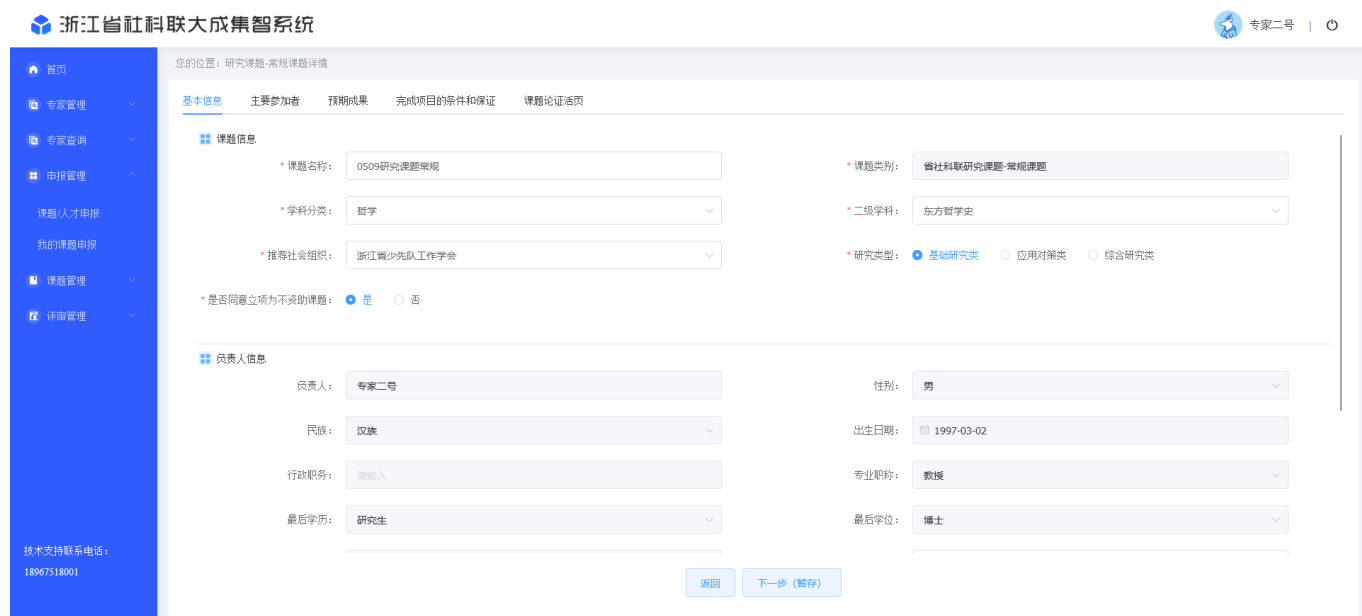


### 3.5.2 编辑申报信息

若已输入的申报信息有误或者未提交，或者审核被退回，可点击列表中的“编辑”按钮，



在申报课题信息输入页面上编辑相关信息，可点击“提交”按钮，完成申报操作，点击“返回”按钮，返回申报课题列表。

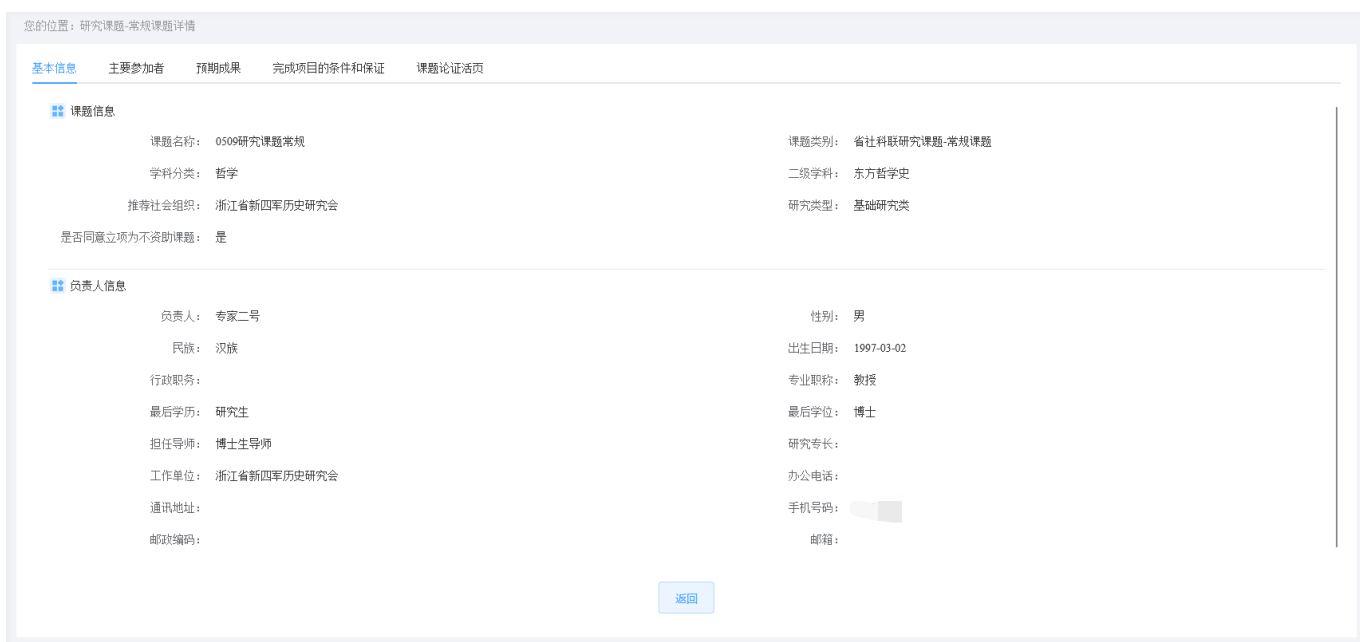


### 3.5.3 查看申报信息

若要查看已经提交且待审核的申报信息时，点击列表中的“查看”按钮，



将展现申报时填写的信息，此时，信息只能查看，不能编辑。



### 3.5.4 操作记录查看

操作记录中，详细的记录了申报整个流程的申报、审批信息，需要查看详细的申报流程信息，可点击“操作记录”按钮，



查看完整的申报、审批流程信息。

序号	操作时间	操作人	所属单位	审批意见	操作
1	2024-05-09 15:50:18				发起申报
2	2024-05-09 15:55:48				发起申报
3	2024-05-09 15:56:29			同意	审核通过

< 1 >

关闭

### 3.6 课题管理—我的课题

在课题管理中，点击我的课题，可以查看本人审核通过的课题，可点击【查看】，查看课题详情，不可编辑，点击操作记录可查看本课题的所有流程操作记录。

浙江省社科联大成集智系统 专家二号 | 0

您的位置：我的课题

请输入课题名称  请选择课题类别  请选择状态

序号	课题类别	选题编号	学科分类	课题名称	预期成果形式	预计完成时间	申报时间	状态	操作
1	省社科联研究课题-常规课题		哲学	0509研究课题常规	论文	2024-05-31	2024-05-09 15:43...	申报社科联审核通过(待分组)	<a href="#">查看</a> <a href="#">操作记录</a>
2	部门合作课题	1.习近平...	法学	推动人大工作高质量发展	论文专著	2024-05-30	2024-05-09 15:21...	申报社科联审核通过(待分组)	<a href="#">查看</a> <a href="#">操作记录</a>

技术支持联系电话：18967518001

共 2 条 100条/页 < 1 > 前往 1 页

基本信息 主要参加者 预期成果 完成项目的条件和保证 课题论证活页

课题信息

课题名称: 0509研究课题常规 课题类别: 省社科联研究课题-常规课题  
学科分类: 哲学 二级学科: 东方哲学史  
推荐社会组织: 浙江省新四军历史研究会 研究类型: 基础研究类  
是否同意立项为不资助课题: 是

负责人信息

负责人: 专家二号 性别: 男  
民族: 汉族 出生日期: 1997-03-02  
行政职务: 专业职称: 教授  
最后学历: 研究生 最后学位: 博士  
担任导师: 博士生导师 研究专长:  
工作单位: 浙江省新四军历史研究会 办公电话:  
通讯地址: 手机号码: 17...88  
邮政编码: 邮箱:

返回

操作记录

序号	操作时间	操作人	所属单位	审批意见	操作
1	2024-05-09 15:50:18				发起申报
2	2024-05-09 15:55:48				发起申报
3	2024-05-09 15:56:29			同意	审核通过
4	2024-05-09 15:59:10	admin		同意	审核通过

< 1 >

关闭

(申报期间, 应关注申报系统进展动态, 防止已被退回要求修改的未重新按时提交)