横向科研项目经费预算表

**单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 委托单位 |  | | | 项目负责人 | |  |
| 所在学院（部门） |  | | | 是□ 是否由学院或部门 否□ 名义承揽的项目 | | |
| 项目经费 |  | | | | | |
| 项目组  成员 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | | 承担任务 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 开支项目 | | 经费预算 | 开支科目 | | | |
| 1. 业务费 | |  | 信息网络及软件购置更新/图书资料购置/设备维修费测试化验费用\委托加工费\差旅费\会议费\资料讲义版面费\印刷费\邮寄费\公用通讯费\专用通讯网租赁费\消耗性材料及用品\学术交流\办公用品\手续费\税金及附加费用 | | | |
| 2. 激励费 | |  | 参与项目研究的校内在职教职工的劳务性费用支出。 | | | |
| 3. 劳务费 | |  | 1.劳务费：项目组成员中没有工资性收入的相关人员、博士后人员、访问学者以及项目聘用的研究人员和科研辅助人员等的劳务性费用、社会保险补助。  2.专家咨询费 | | | |
| 4. 设备费 | |  | 采购设备清单、采购单位、设备所有权在合同中约定 | | | |
| 5. 外协费 | |  | 第三方合作研发费用，不超过总经费的60% | | | |
| 6. 管理费 | |  | 管理费支出 | | | |
| 7. 其他 | |  | 其他商品和服务支出 | | | |
| 合计 | |  |  | | | |

项目负责人签字： 人文社科处（盖章）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日